**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**БИЧУРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«ПЕТРОПАВЛОВСКОЕ»**

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПЕТРОПАВЛОВСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

 от «20» января 2020 года № 14

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское»**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007 года № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия, Совет депутатов Муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское» решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования путем размещения текста решения на информационных стендах Администрации муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское».

3. Считать утратившим силу, решение Совета депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Петропавловское» от «30» января 2008 г. № 31а.

Глава Муниципального образования

сельское поселение «Петропавловское» Калашников С.Н.

Приложение

к решению Совета депутатов

 МО-СП «Петропавловское»

от «20» января 2020 года

№ 14

**Положение**

**об оплате труда муниципальных служащих Муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007 г. № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия».

Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда муниципальных служащих Муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское».

1.2. Оплата труда муниципальных служащих Муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское» производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское» приведены в приложении №1 к настоящему Положению.

1.4. Муниципальным служащим производятся следующие дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин согласно приложению № 2;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно приложению № 3;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых устанавливается Положением о премировании муниципальных служащих Муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское».

д) ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 4.

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в порядке согласно приложению № 5;

ж) материальная помощь в размере одного должностного оклада в порядке согласно приложению № 6.

2. При утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское», сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения исходя из размеров согласно приложению № 4 дифференцировано, в соответствии с занимаемой должностью;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3 должностных окладов.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское» формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское» увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов Муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское» о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Приложение 1

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

 МО-СП «Петропавловское»

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих Муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское»**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размер должностных окладов, руб. |
| Старшие должности муниципальной службы |  |
| 1. Главный специалист | 4668 |
| 2. Ведущий специалист | 3906 |
| Младшие должности муниципальной службы |  |
| 1. Специалист 1 разряда | 3007 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

МО-СП «Петропавловское»

**Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих**

**Муниципального образования – сельское поселение «Петропавловское»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классных чинов муниципальной службы | Размеры ежемесячных надбавок, руб. |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 898 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 829 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 760 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 622 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 553 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 484 |

**Примечание:**

Референт муниципальной службы 1,2,3 класса – старшие должности муниципальной службы;

Секретарь муниципальной службы 1,2,3 класса – младшие должности муниципальной службы.

Приложение 3

к Положению об оплате труда,

 муниципальных служащих

МО-СП «Петропавловское»

**Порядок**

**Выплаты за особые условия муниципальной службы**

 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

 2. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится, дифференцировано, в зависимости от группы должностей муниципальной службы.

 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из следующих размеров:

- по старшим должностям муниципальной службы в размере от 60 до 90 процентов от должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы в размере до 60 процентов.

 4. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливаются при назначении на муниципальную должность, при перемещении на другую муниципальную должность.

 Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальных размерах, указанных в пункте 3.

 При изменении характера работы, а также в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы пересматриваются в сторону увеличения, либо снижения в течение календарного года по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

Решение о снижении или увеличении надбавки за особые условия муниципальной службы принимается комиссией Администрации Муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское» по оплате труда муниципальных служащих. Снижение или увеличение надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах, указанных в пункте 3.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается приказом главы Муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское», на основании решения комиссии Администрации муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское» по оплате труда муниципальных служащих.

6. Критериями для изменения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- компетентность муниципального служащего в принятии, разработке и реализации управленческих решений;

- знание и правильное применение нормативных правовых актов;

- особый режим и график работы, ненормированный рабочий день;

- участие в нормотворчестве.

7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно, пропорционально отработанному времени, одновременно с выплатой денежного содержания с даты, указанной в распоряжении главы Муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское».

8. При увольнении Муниципального служащего, ежемесячная надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени.

\* Состав и порядок работы комиссии Администрации Муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское» по оплате труда муниципальных служащих утверждается Распоряжением главы Администрации муниципального образования - сельское поселение «Петропавловское». Состав и порядок работы комиссии структурных подразделений утверждается локальным правовым актом работодателя.

Приложение 4

к Положению об оплате труда

 муниципальных служащих

МО-СП «Петропавловское»

**Размеры ежемесячного денежного поощрения и порядок их выплаты**

1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в кратном размере к должностному окладу за фактически отработанное время в календарном месяце.

3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается со дня поступления на муниципальную службу.

4. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение выплачивается по старшей и младшей группе должностей в размере до 1,5 должностных оклада.

Приложение 5

к Положению об оплате труда

 муниципальных служащих

МО-СП «Петропавловское»

**Порядок**

**единовременной выплаты при предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска**

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по заявлению муниципального служащего.

3. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года, на основании его личного заявления.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по действующему на дату единовременной выплаты должностному окладу.

5. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер единовременной выплаты исчисляется, пропорционально отработанному времени в текущем году, из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц муниципальной службы.

Приложение 6

к Положению об оплате труда

 муниципальных служащих

МО-СП «Петропавловское»

**Порядок**

**выплаты материальной помощи**

1. Материальная помощь работникам выплачивается при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, на основании личного заявления о выплате материальной помощи.

2. Выплата материальной помощи производится один раз в год в размере одного должностного оклада, исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности, на момент выплаты материальной помощи.

3. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь в полном размере производится в конце календарного года, на основании его личного заявления.

4. При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь, размер материальной помощи исчисляется, пропорционально отработанному времени в текущем году, из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц муниципальной службы.