



ПОМОЩНИ К

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

03



ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ПОДДЕРЖКИ

Гранты

Агромотиватор

Субсидии

на финансовое
обеспечение

на возмещение
затрат



АГРОМОТИВАТОР

Порядок и сроки проведения:

1. Прием заявок в системе электронный бюджет – 25 календарных дней (со следующего дня после дня размещения, последний день включительно).

2. Рассмотрение Конкурсной Комиссией заявок

1 этап: рассмотрение представленных документов на соответствие участника отбора требованиям, соответствия полноты представленных документов перечню. Оформление протокола 1 этапа. В отношении каждой заявки принимается решение о ее допуске / недопуске к собеседованию. Список участников для дальнейшего собеседования.

2 этап – очное собеседование.



АГРОМОТИВАТОР в 2025г

**Создание и
развитие ИП**



**Размер гранта не менее 3 млн. руб.
Финансирование в 2026 году 22,6 млн.
руб**



Основные условия для участия

- 1) Залогом: **ВЕТЕРАН** боевых действий, участник СВО
- 2) **ЛПХ** или **ИП/К(Ф)Х**

ЛПХ – победитель должен зарегистрировать ИП в течение 30 календ. дней

- 2) **НЕ получатель** средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности субсидий самозанятым в рамках Госпрограммы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельхозпродукции, сырья и продовольствия), грантов и **субсидий**, гранта на поддержку начинающего фермера
- 3) Основными видами деятельности КФХ или ИП, являющегося главой КФХ являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.
- 4) Наличие земельного участка(земельных участков), на праве собственности и(или) иных правах на срок не менее 3 лет

На дату подачи заявки:

Отсутствие **задолженности** по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов **более 10 тыс. рублей**

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ



Покупка земли
сельскохозяйственного
назначения



Покупка
сельскохозяйственных
животных (кроме свиней) и
птицы



Подключение к
инженерным сетям
(электро-, водо-, газо-
и теплопроводным)



Приобретение
рыбопосадочного
материала



Разработка ПСД для
строительства
(реконструкции)
производственных и
складских помещений



Приобретение тары деревянной,
оборудования для измерений,
изделий упаковочных
пластмассовых, механических
готовых машин и оборудования,
средств автотранспортных,
прицепов и полуприцепов,
мебели для торговли



Покупка снегоходов
(оленоводство /
мараловодство)



Покупка, строительство, ремонт, модернизация
и переустройство производственных и
складских помещений + **ограждения для
выпаса и выгула с/х животных, и ограждения
плодово-ягодных насаждений** (! с привлечением
подрядчика)



Приобретение посадочного
материала для закладки
многолетних насаждений

Обязательные документы

1. Справка-расчет (Приложение 1)
2. Копия паспорта с пропиской заявителя
3. Документы подтверждающие, что участник отбора является ветераном боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе СВО
3. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе
4. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию (ЕГРИП)
5. Документ, подтверждающий права собственности и (или) иных прав заявителя на срок не менее 3 лет на земельный участок
6. Проект грантополучателя (на период не менее 3 лет)
7. План расходов (по форме)
8. Выписка из похозяйственной книги о ведении ЛПХ заверенная администрацией МО
9. Документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающий наличие у заявителя сельскохозяйственного образования (при наличии);
10. Трудовая книжка (при наличии);
11. Оригинал выписки из банковского счета заявителя, подтверждающей наличие собственных средств заявителя в размере не менее 10% от стоимости проекта, на дату не более 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки (при наличии);
12. Проектно-сметная документация и положительное заключение проверки достоверности определения сметной стоимости, в случае направления расходов на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при наличии).

Дополнительные документы

1. Рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей;
2. Права на вождение сельскохозяйственной техники и другие документы (в случае приобретения сельскохозяйственной техники);
3. Иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование).

Наименование	Показатель
Использовать грант	в течении 18 месяцев
Осуществлять деятельность	не менее 5 лет
Создание постоянных рабочих мест (не позднее 18 месяцев со дня получения) + сохранение в течение срока реализации проекта	на каждые 2 млн. – 1 раб. место (ИП/КФХ – рабочее место)
Отчет о выполнении индикаторов Соглашения в МСХ	5 лет – ежеквартально

!!! Не отчуждать в течение трех лет приобретаемые основные средства.



ОТЧЕТНОСТЬ



1) ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы "Электронный бюджет", по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;



2) ежегодно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы "Электронный бюджет", по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;



3) в течение 30 календарных дней со дня полного освоения гранта, но не позднее 15 календарных дней по истечении 18 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя отчет о целевом использовании гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов. В случае строительства, модернизации и (или) переустройства, ремонта производственных объектов отчет о целевом использовании гранта (части гранта) представляется после введения объектов в эксплуатацию, но не позднее 18 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя;



4) один раз в полгода в срок не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом в течение 5 лет с момента получения гранта на счет Получателя отчет о финансово-экономическом состоянии получателей гранта "Агромотиватор" по форме, установленной соглашением.

Помощник фермера Канал в МАХ



Сайт ГБУ ИМЦ РБ Грант Агромотиватор





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ