**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕТРОПАВЛОВСКОЕ» БИЧУРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙБЭШҮҮРЭЙ АЙМАГАЙ ПЕТРОПАВЛОВКЫН**

**СОМОНОЙ НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙ ГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 « 29 » декабря 2023г. № 25

с. Петропавловка

« Об утверждении инструкций по

 охране труда и технике безопасности

 для пользователей ПК и оборудования

МО-СП «Петропавловское»»

**Администрации** МО-СП «Петропавловское»»

 В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда, Администрация муниципального образования – сельского поселения «Петропавловское»

П О С Т А Н О В Л Е Т:

 1. Утвердить прилагаемые инструкции по охране труда **и технике безопасности для пользователей ПК и оборудования Администрации** МО-СП «Петропавловское» (Приложение 1,2,3).

1. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте МО-

СП «Петропавловское» в сети «Интернет» по адресу: [**https://petropavlovskoe-r81.gosweb.gosuslugi.ru**](https://petropavlovskoe-r81.gosweb.gosuslugi.ru)и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Муниципального образования –

 сельского поселения «Петропавловское» А.А.Ткачева

Приложение 1

к Постановлению МО-СП «Петропавловское»

от 29 декабря 2023 № 25

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда и технике безопасности**

**для пользователей персональных компьютеров**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

 1.1. Инструкция предназначена для пользователей персональных компьютеров.

 1.2. К работе с персональным компьютером допускаются лица: имеющие персональные навыки, изучившие руководство по эксплуатации персонального компьютера и знающие порядок включения и отключения электронных устройств; прошедшие вводный инструктаж по охране труда, а также инструктаж по безопасности труда непосредственно на рабочем месте. Результаты инструктажа и проверку знаний оформляются в специальном журнале.

 1.3. Повторный инструктаж пользователя проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Проведение инструктажей регистрируется в специальном журнале.

 1.4. Внеплановый инструктаж проводится:

 - при изменении правил по охране труда;

 - при установке новых типов компьютеров и других факторах, влияющих на безопасность работы;

 - при нарушении пользователем требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии или пожару, поломке компьютера.

 1.5. Профессиональные пользователи должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медосмотры 1 раз в год.

 1.6. К непосредственной работе с персональным компьютером допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

 1.7. Женщины со времени установления беременности и на период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием персонального компьютера, не допускаются.

 1.8. Работающие с персональным компьютером обязаны:

 - соблюдать трудовую и производственную дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, требования настоящей инструкции и инструкции по эксплуатации правила электро- и пожарной безопасности;

 - знать принцип работы компьютера и методику правильной его эксплуатации;

 - знать возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с компьютером (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.);

 - знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи;

 - знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;

 - знать пути эвакуации людей при аварии и пожаре, знать место расположения аптечки и уметь пользоваться ею.

 1.9. При работе на персональном компьютере возможно воздействие на работающих, следующих опасных и вредных производственных факторов:

 - повышенная нагрузка на зрение, которая может привести к снижению остроты зрения и заболеваниям глаз;

 - поражение электрическим током при работе на оборудовании без защитного заземления, а также со снятой задней крышкой видеотерминала;

 - недостаточная освещённость на рабочем месте;

 - электромагнитное излучение монитора;

 - ультрафиолетовое излучение монитора;

 - электростатический заряд на экране монитора;

 - заряженные аэроионы, которые могут образовываться при работе монитора и лазерного принтера;

 - неблагоприятное воздействие на зрение мерцаний символов и фона при неустойчивой работе видеотерминала, нечетком изображении на экране;

 - шум в помещении;

 - напряжение внимания и интеллектуальные нагрузки;

 - длительная статическая нагрузка и монотонность труда.

 1.10. Следует иметь в виду, что:

 - площадь помещения на одного работающего должна составлять 6 м², а объем воздуха - не менее 20 м³;

 - нормативная освещенность рабочего места должна составлять 400 Лк;

 - нормативные допустимые параметры микроклимата: температура в помещении - 18 - 20°С;

 - верхний край экрана следует располагать на уровне глаз или чуть ниже;

 - высота клавиатуры должна быть отрегулирована так, чтобы кисти рук держались прямо (возможно применение подставок для кистей рук);

 - с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления необходимо, чтобы рабочий стул (кресло) позволял изменять позу, был подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сидения и спинки от переднего сидения;

 - кабели компьютера должны располагаться так, чтобы их нельзя было повредить неосторожным движением;

 1.11. Характеристика рабочего места пользователя ПК:

 а)  по электробезопасности:

 - повышенная опасность поражения людей электрическим током;

 - защита поражения электрическим током: зануление, к которому компьютер подключается через нулевой провод стандартной трехпроводной розетки питания;

 - исполнение электрооборудования - выше IP44;

 Б) по пожарной безопасности:

 - категория "В" - пожароопасное производство.

 1.12. В отношении мер электробезопасности ПК относится к электроустановкам с напряжением до 1 кВ.

 Опасными факторами при работе с ПК является сетевое напряжение (220В) и высокое напряжение (20кВ) внутри дисплея. Во избежание поражения электрическим током запрещается использовать оголенные и неисправные сетевые вилки и розетки, работать на оборудовании со снятыми крышками, работать на неисправном оборудовании. Не следует без необходимости включать и выключать компьютеры.

 1.13. В процессе работы пользователи компьютера должны соблюдать правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, соблюдать правила личной гигиены. Содержать в чистоте рабочее место.

 1.14. Пользователь ПК несет ответственность за нарушение требований данной инструкции, за создание опасного или вредного производственного фактора для других работающих, за повреждение оборудования.

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

 2.1. Перед работой на компьютере пользователь обязан:

 - осмотреть и при необходимости привести в порядок рабочее место:

 - визуально проверить исправность компьютера. При осмотре обращать внимание на наличие и исправность предусмотренных защитных устройств токоведущих частей, исправность коммутационных устройств кнопок, клавиш, целостность изоляции питающего кабеля, вилок, розеток;

 - убедиться в достаточной освещенности рабочего места;

 - удалить пыль с экрана монитора сухой мягкой тканью;

 2.2. Запрещается работать на ПК при обнаружении неисправностей до или после включения в сеть:

 - повреждения изоляции сетевых проводов;

 - неисправности розеток сети питания;

 - возникновения необычного шума при работе компьютера;

 - появления запаха гари или озона, дыма или пламени.

 Если такие неисправности возникли в процессе работы, необходимо немедленно отключить компьютер от сети.

**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

 3.1. Запрещается нахождение посторонних лиц на рабочем месте.

 3.2. Во избежание возникновения пожара запрещается пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными правилами эксплуатации основного оборудования; запрещается оставлять без присмотра подключенное к электрической сети оборудование.

 3.3. Выполнять при работе требования, изложенные в руководстве по эксплуатации компьютера.

 3.4. Питание на процессор следует подавать после включения всех периферийных устройств. После работы первым должен выключаться процессор.

 3.5. Не оставлять компьютер включенным при уходе с рабочего места. При длительном перерыве в работе компьютер следует обесточить, отсоединив от сети.

 3.6. При появлении неисправностей прекратить работу, компьютер отключить от электросети (или поступить в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации). Сообщить об этом руководителю, до устранения неисправностей компьютер не включать.

 3.7. Во время работы на ПК пользователем запрещается:

 - открывать корпуса компьютеров и мониторов. Переключать разъёмы устройств, перемещать или поворачивать оборудование, подключать приборы и устройства к компьютерам, пытаться самостоятельно ремонтировать блоки, не имея соответствующих навыков и подготовки;

 - производить частое включение (выключение) питания ПК;

 - закрывать вентиляционные отверстия системного блока или монитора ПК, класть одежду и другие предметы на монитор или системный блок, захламлять рабочее место;

 - удалять системные файлы и рабочие файлы других пользователей;

 - запускать программы, функции которых пользователю неизвестны.

 3.8. При работе экран монитора должен находиться от глаз пользователя до экрана 60-70 см с учетом размеров символов текста, но не ближе 50см;

 3.9. Чтобы освещение не создавало слепящих бликов на мониторе, клавиатуре и других частях пульта, компьютер должен быть расположен так, чтобы прямой свет не попадал на экран. Необходимо обеспечить отсутствие дополнительных бликов и сохранение чёткости, яркости и контрастности изображения на мониторе иначе при работе с монитором будут быстро уставать глаза. Пользователи не должны сидеть лицом к окнам.

 3.10. Длительность работы за компьютером не должна превышать 4 часов в день. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часа. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей на протяжении рабочей смены должны устанавливаться регламентированные перерывы.

 3.11. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния статической нагрузки, предотвращения развития утомления целесообразно выполнять физкультурные минутки и физкультурные паузы. Упражнения для глаз следует проводить через каждые 20 - 25 минут работы с ПК.

 Как правило, при наборе текстовой информации максимально допустимое количество текстовых символов за рабочий день должно составлять 30 000, что приблизительно соответствует 10 страницам печатного текста через полтора интервала.

 3.12. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонности и для снижения напряженности труда целесообразно равномерное распределение нагрузки и характера деятельности - работы за пультом компьютера с другой работой.

 3.13. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда. Подставку с документами необходимо установить в одной плоскости с экраном и на одной с ним высоте.

 3.14. Необходимо обеспечивать проветривание помещения через каждый час работы для улучшения качественного состава воздуха. Для повышения влажности воздуха следует проводить влажную уборку помещения ежедневно не реже 2 раз в день.

**4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

 4.1. По окончании работы свои рабочие файлы пользователь должен копировать на личные магнитные носители (дискеты), обеспечивая, таким образом, дублирование информации с учетом возможности сбоев в работе ПК и других случаев утраты данных на винчестере компьютера. Ответственную информацию надлежит хранить в трех экземплярах и более в разных местах.

 4.2. В конце рабочего дня следует привести в порядок рабочее место: отключить компьютер от электросети и убрать с рабочего стола всю документацию.

 4.3. Сообщить руководителю обо всех замеченных во время работы неполадках и неисправностях электронных устройств.

Приложение 2

к Постановлению МО-СП «Петропавловское»

от 29 декабря 2023 № 25

 **ИНСТРУКЦИЯ**

 **по охране труда и безопасности труда**

 **для пользователей копировально-множительного оборудования**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

 1.1. К самостоятельной работе на копировально-множительных аппаратах (типа ксерокс, канон) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием средств копировально-множительной техники, не допускаются.

 1.2. Лица, допущенные к работе на копировально-множительных аппаратах, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

 1.3. Работа на копировально-множительных аппаратах относится к категории работ, связанных с опасными и вредными условиями труда. При работе на копировально-множительных аппаратах возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

 а) физических:

 - повышенные уровни ультрафиолетового излучения;

 - поражение электрическим током.

 б) химических:

 - повышенное содержание в воздухе рабочей зоны озона, азота оксида, ацетона, водорода селенистого, эпихлоргидрина.

 1.4. Помещение для работы с копировально-множительной техникой должно быть оборудовано системами отопления и кондиционирования воздуха.

 1.5. Лица, работающие на копировально-множительной технике, обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

 1.6. При неисправности оборудования прекратить работу, отключить копировально-множительный аппарат от сети и сообщить об этом руководителю.

 1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить руководителю.

 1.8. В процессе работы на копировально-множительных аппаратах соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

 1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

 2.1. Тщательно проветрить помещение для работы на копировально-множительных аппаратах, включить систему кондиционирования воздуха.

 2.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишнее.

 2.3. Убедиться в достаточной освещенности рабочего места, которое должно быть не менее 300 лк. (20 вт./кв.м.).

 2.4. Провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего электрокабеля и электровилки.

**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

 3.1. Подключить копировально-множительный аппарат к электросети и проверить его нормальную работу.

 3.2. Не подключать копировально-множительный аппарат к электросети мокрыми и влажными руками.

 3.3. Соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги.

 3.4. Следить за исправной работой копировально-множительного аппарата, целостностью изоляции подводящего электрокабеля.

 3.5. Не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом, находиться возможно дальше от него.

 3.6. Не класть и не ставить на копировально-множительный аппарат никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим воздействиям.

 3.7. Не оставлять включенный в электросеть и работающий копировально-множительный аппарат без присмотра.

**4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

 4.1. Отключить копировально-множительный аппарат от электросети. При отключении от электророзетки не дергать за электрический шнур (кабель).

 4.2. Привести в порядок рабочее место, отключить систему кондиционирования воздуха, тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

 Приложение 3

к Постановлению МО-СП «Петропавловское»

от 29 декабря 2023 № 25

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда и технике безопасности**

**для работников администрации**

**1. ОБШИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

 1.1. Настоящая инструкция разработана для работников администрации МО-СП «Петропавловское».

 1.2. Работник администрации допускается к самостоятельной работе после прохождения:

 - вводного инструктажа по охране труда;

 - первичного инструктажа на рабочем месте;

 - обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний элементарных правил электробезопасности.

 1.3. Повторный инструктаж по охране труда и проверка знаний настоящей инструкции для работников администрации проводится один раз в 3 месяца.

 1.4. Работник администрации обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения руководителя, требования по охране труда.

 1.5. Работник администрации должен выполнять свои обязанности в рабочее время согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

 1.6. Работник администрации, эксплуатирующий электрооборудование при выполнении трудовых обязанностей должен иметь:

 - элементарное знакомство с эксплуатируемой электроустановкой;

 - знать основные меры предосторожности по охране труда, соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ;

 - иметь отчетливое представление об опасности поражения электрическим током и опасности приближения к токоведущим;

 - иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от электротока.

 1.7. Работник администрации обязан соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности, знать место нахождения средств пожаротушения, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

 2.1. Работник администрации при работе с персональным компьютером обязан:

 2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

 2.1.2. Убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране.

 2.1.3. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

 2.1.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов.

 2.1.5. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра.

 2.2. Работнику администрации при работе с персональным компьютером запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования.

 2.3. Работник администрации обязан сообщить своему руководителю об обнаруженной неисправности оборудования.

 2.4. Работник администрации не должен разрешать работать лицам, не имеющим допуска к работе с опасным оборудованием или персональным компьютером.

**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

 **Работник администрации во время работы ОБЯЗАН:**

 - выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией и которая ему была поручена руководителем.

 -в течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.

 - держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и персональные компьютеры.

 -не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.

  - при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи.

   -выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

  - соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

   -при работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне.

  -соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

  - соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

  **Работнику администрации при работе на ПК ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

  -касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры.

 - прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании.

  -переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

  - допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.

  - производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

**4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ**

 4.1. Работник администрации ОБЯЗАН соблюдать следующую последовательность выключения ПК:

 4.1.1. Произвести закрытие всех активных задач.

 4.1.2. Выключить питание системного блока (процессора).

 4.1.3. Выключить питание всех периферийных устройств.

 4.1.5. Отключить блок питания.

 4.1.6 Работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место.

**5. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

 5.1 Работник администрации ОБЯЗАН:

 - знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;

 - знать способ обращения с огнетушителем;

 - не загромождать проходы посторонними предметами;

 - не разрешать вешать одежду на выключатели или розетки;

 - не хранить легковоспламеняющиеся вещества в комнатах;

 - при обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих сотрудников, без паники выйти из здания, по возможности вызвать пожарную команду по телефону "01", отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;

 - не разрешать курение в комнатах;

 - при общем сигнале опасности без паники выйти из здания;

 - курить только в отведенных местах.

 5.2  Работнику администрации ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

 - применять открытый огонь для любых целей;

 - оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, настольную лампу и т.д.);

 - пользоваться самодельными электроприводными средствами;

 - пользоваться неисправными электроприборами;

 - курить на рабочем месте.