**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕТРОПАВЛОВСКОЕ» БИЧУРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙБЭШҮҮРЭЙ АЙМАГАЙ ПЕТРОПАВЛОВКЫН**

 **СОМОНОЙ НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙ ГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «16» мая 2025г. № 13

с. Петропавловка

«О утверждении Порядка предоставления

порубочного билета и (или) разрешения

на пересадку зеленых насаждений в границах

населенных пунктов МО-СП «Петропавловское»»

В соответствии с [Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"](https://docs.cntd.ru/document/901808297), [Законом Республики Бурятия от 05.05.2011г. № 1997-IV "Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Республики Бурятия"](https://docs.cntd.ru/document/895297570) Администрация муниципального образования – сельского поселения «Петропавловское»

П О С Т А Н О В Л Е Т:

 1. Утвердить Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений в границах населенных пунктов МО-СП «Петропавловское согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
 2. Утвердить Положение о комиссии по выдаче заключения о возможности (необходимости) вырубки (сноса), пересадки зеленых насаждений (приложение № 2).

3. Настоящее Постановление опубликовать в официальном сетевом издании – сайт ПРАВОВАЯ БИЧУРА (<http://правоваябичура.рф>), на официальном сайте Администрации Муниципального образования -сельского поселения «Петропавловское» (https://petropavlovskoe-r81.gosweb.gosuslugi.ru) и на информационном стенде Администрации Муниципального образования- сельского поселения «Петропавловское».

 4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 Глава Муниципального образования –

 сельского поселения «Петропавловское» А.А.Ткачева

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

МО-СП «Петропавловское»

от 16.05.2025 года № 13

**ПОРЯДОК**

**предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленных насаждений в границах населенных пунктов**

 **МО-СП «Петропавловское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления порубочных билетов и (или) разрешений на пересадку зеленых насаждений и является обязательным для исполнения всеми юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, за исключением вырубки (сноса) зеленых насаждений, находящихся на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства и ведения садоводства и огородничества.

1.2. Для целей настоящего Порядка устанавливаются следующие основные понятия:

**Перечетная ведомость зеленых насаждений** - документ, содержащий сведения о наличии на обследованной территории зеленых насаждений, их породный состав, диаметр, высоту, качественное состояние, возраст, возможность пересадки, вырубки, сохранения.

**Газон** - травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции.

**Цветник** - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, дву- или многолетними цветочными растениями.

**Аварийное дерево** - дерево, которое по своему состоянию или местоположению представляет угрозу для жизни и здоровья человека, сохранности его имущества, наземных коммуникаций и объектов.

**Компенсационное озеленение** - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

**Порубочный билет** - разрешительный документ, являющийся основанием для вырубки (сноса) зеленых насаждений.

**Разрешение на пересадку** - специальное разрешение, являющееся основанием для осуществления пересадки зеленых насаждений.

**Компенсационная стоимость зеленых насаждений** - денежная оценка стоимости зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности в целях осуществления компенсационного озеленения.

**Санитарная рубка** - рубка сухостойных и аварийных деревьев и кустарников.

1.3. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах населенных пунктов МО-СП «Петропавловское» производится на основании порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом.

Пересадка зеленых насаждений производится на основании разрешения на пересадку зеленых насаждений (далее - разрешение на пересадку), выдаваемого уполномоченным органом.

1.4. Допускаются санитарные рубки, рубки ухода и реконструкции в зелёных насаждениях, расположенных в скверах, парках, водоохранных зонах и других озеленённых участках.

1.5. Порубочный билет предоставляется в случаях, связанных с:

- осуществлением санитарных рубок;

- проведением реконструкции зеленых насаждений в соответствии с проектом реконструкции, согласованным с исполнительными органами Республики Бурятия осуществляющими региональный экологический контроль (надзор);

- соблюдением установленных нормативов минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей;

- исполнением предписаний и заключений федеральных органов государственной власти и исполнительных органов Республики Бурятия;

- предотвращением или ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтом подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, эксплуатацией открытых осушительных систем;

- осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта, за исключением территорий зеленого фонда населенных пунктов;

- проведением благоустройства и подготовки территорий к размещению объектов в соответствии с утвержденными проектами планировок, выполняемых за счет средств местного бюджета;

- иными случаями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.6. Пересадка зеленых насаждений осуществляется на основании разрешения на пересадку, выдаваемого в порядке, установленном органом местного самоуправления поселения или городского округа.

1.7. Срок предоставления муниципальной услуги - 15 рабочих дней.

**2. Порядок предоставления порубочного билета**

 2.1. С целью получения порубочного билета заявитель представляет в уполномоченный орган заявление. В заявлении указывается информация о заявителе, цели вырубки, перечень прилагаемых документов, форма компенсационного озеленения, способ направления порубочного билета заявителю. К заявлению представляются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя лица, в интересах которого действует заявитель, оформленный в установленном порядке.

2.1.1. Для получения порубочного билета для целей, связанных с осуществлением санитарных рубок, заявитель прилагает:

- материалы фото- и видеофиксации, подтверждающие необходимость вырубки сухостойных и аварийных деревьев и кустарников.

2.1.2. Для получения порубочного билета для целей, связанных с проведением реконструкции зеленых насаждений, заявитель прилагает:

- проект реконструкции зеленых насаждений.

Для предоставления порубочного билета для целей, связанных с реконструкцией зеленых насаждений, уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня направляет проект реконструкции зеленых насаждений в Республиканскую службу по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю и надзору в сфере природопользования для согласования.

2.1.3. Для получения порубочного билета для целей, связанных с соблюдением установленных Сводом правил СП 42.13330.2016 нормативов минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей, заявитель прилагает:

- материалы фото- и видеофиксации, схему с нанесением деревьев и кустарников, в т.ч. подлежащих вырубке.

2.1.4. Для получения порубочного билета для целей, связанных с исполнением предписаний и заключений федеральных органов государственной власти и исполнительных органов Республики Бурятия, заявитель прилагает:

- предписание и (или) заключение федеральных органов государственной власти и исполнительных органов Республики Бурятия.

2.1.5. Для получения порубочного билета для целей, связанных с предотвращением аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтом подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, заявитель прилагает:

- график (план) ремонтных работ, утвержденный руководителем организации, эксплуатирующей подземные коммуникации и капитальные инженерные сооружения.

2.1.6. Для предоставления порубочного билета для целей, связанных с ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, уполномоченный орган проверяет:

- наличие на информационном сайте органов местного самоуправления информации об аварийной ситуации.

В случае проведения работ по локализации аварий порубочный билет оформляется в течение 72 часов с момента начала указанных работ.

2.1.7. Для предоставления порубочного билета для целей, связанных с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта, уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня запрашивает документы и (или) информацию, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе, при условии, что такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права пользования;

- копию раздела "Схема планировочной организации земельного участка" проектной документации объекта строительства, реконструкции или капитального ремонта и разрешение на строительство, реконструкцию объектов строительства в случаях, если для осуществления работ требуется разрешение на строительство в соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471026&dst=306) Градостроительного кодекса РФ;

- копии правоустанавливающих либо правоудостоверяющих документов на земельный участок и (или) копию распоряжения о размещении объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которых не разграничена;

- копии проектов планировки и межевания соответствующей территории, на котором планируется вырубка зеленых насаждений.

2.1.8. Для предоставления порубочного билета для целей, связанных с проведением благоустройства и подготовкой территорий к размещению объектов, выполняемыми за счет средств местного бюджета, уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня запрашивает документы и (или) информацию, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе, при условии, что такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости:

- выписку из сводной бюджетной росписи Администрации МО-СП «Петропавловское», содержащую сведения о выделении средств местного бюджета на цели, связанные с проведением благоустройства и подготовкой территорий к размещению объектов;

- копии правоустанавливающих либо правоудостоверяющих документов на земельный участок и (или) копию распоряжения о размещении объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которых не разграничена;

- копии проектов планировки и межевания соответствующей территории, на которой планируется вырубка.

2.1.9. Для получения порубочного билета для иных целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявитель прилагает:

- материалы фото- и видеофиксации, схему с нанесением деревьев и кустарников, в т.ч. подлежащих вырубке;

- документы и материалы, подтверждающие необходимость вырубки.

2.2. Уполномоченный орган в срок до 4 рабочих дней организует работу Комиссии по осмотру зеленых насаждений (далее - Комиссия). По результатам осмотра зеленых насаждений Комиссией составляется перечетная [ведомость](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=73757&dst=100138) зеленых насаждений (заключение) (приложение № 1 к Порядку).

2.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации МО-СП «Петропавловское»

2.4. Уполномоченный орган на основании заключения Комиссии о возможности вырубки зеленых насаждений в случаях, связанных с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта, и иными случаями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, выдает заявителю в срок 1 рабочий день со дня получения заключения Комиссии:

- в случае, если заявителем принято решение о проведении компенсационного озеленения в денежной форме, расчет компенсационной стоимости, в котором указываются платежные реквизиты, содержащие сведения, необходимые для перечисления денежных средств. Расчет компенсационной стоимости осуществляется в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=68645&dst=100012) и [нормативами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=68645&dst=100045) исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории населенных пунктов Республики Бурятия, утвержденными постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.12.2011 № 689;

- в случае, если заявителем принято решение о проведении компенсационного озеленения в натуральной форме, соглашение о компенсационном озеленении (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой. В Соглашении указываются срок проведения компенсационного озеленения, место посадки, количество, видовой состав, высота и диаметр штамба высаживаемых в качестве компенсационного озеленения деревьев и кустарников.

Объем компенсационного озеленения рассчитывается исходя из количества вырубаемых зеленых насаждений, определенных Комиссией в перечетной ведомости зеленых насаждений, с учетом коэффициента для расчета объема компенсационного озеленения.

Компенсационное озеленение осуществляется заявителем на основании Соглашения.

2.4.1. Компенсационная стоимость подлежит оплате заявителем в бюджет Администрации МО-СП «Петропавловское».

В день вручения расчета уполномоченный орган вносит сведения о начисленной сумме компенсационной стоимости в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП). Уполномоченный орган для подтверждения факта оплаты использует сведения, содержащиеся в ГИС ГМП.

После подтверждения факта оплаты компенсационной стоимости уполномоченный орган изготавливает порубочный билет и направляет его в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, в срок 2 рабочих дня со дня поступления оплаты компенсационной стоимости.

В случае получения уполномоченным органом заявления о выдаче порубочного билета для целей, связанных со строительством объектов ритуальных услуг, общего, дошкольного, дополнительного образования, финансируемого за счет местного бюджета, оплата компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений производится заявителем в течение одного календарного года со дня выдачи порубочного билета.

2.4.2. Соглашение подписывается заявителем в течение 2 рабочих дней со дня получения. После получения подписанного Соглашения уполномоченный орган изготавливает порубочный билет и направляет его в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, в срок 2 рабочих дня со дня получения подписанного Соглашения.

2.5. Уполномоченный орган в случае поступления заключения Комиссии о пересадке зеленых насаждений изготавливает разрешение на пересадку зеленых насаждений.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета являются:

2.6.1. Непредставление документов, определенных [пунктами 2.1.1](#Par34) - [2.1.5](#Par43) и [2.1.9](#Par57) настоящего Порядка.

2.6.2. Отсутствие испрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия документов и (или) содержащейся в них информации.

2.6.3. Поступление заключения Комиссии о сохранении и/или о пересадке зеленых насаждений, указанных в заявлении.

2.6.4. Отказ заявителя от оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений или не поступлении оплаты компенсационной стоимости в бюджет Администрации МО-СП «Петропавловское» по истечении 2 дней после получения расчета в случае, если заявителем принято решение о проведении компенсационного озеленения в денежной форме, за исключением случаев, предусмотренных [абзацем 4 пункта 2.4.1](#Par70) настоящего Порядка.

2.6.5. Не подписание Соглашения в установленные [пунктом 2.4.2](#Par72) сроки в случае, если заявителем принято решение о проведении компенсационного озеленения в натуральной форме.

2.7. Отказ в предоставлении порубочного билета может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

2.8. Уполномоченный орган в случаях, предусмотренных [пунктами 2.1.1](#Par34) - [2.1.6](#Par45) настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 2.6](#Par74), изготавливает в срок до 3 рабочих дней порубочный билет и направляет его в адрес заявителя способом, указанным в заявлении.

2.9. Предоставление порубочного билета осуществляется бесплатно.

2.10. Работы по вырубке зеленых насаждений осуществляются за счет заявителя.

2.11. Заявителям предоставляется возможность предоставления документов в электронном виде с использованием электронной подписи.

2.12. Порубочный билет выдается на срок действия разрешения на строительство в случае, когда для осуществления строительства, реконструкции объектов необходимо получение разрешения на строительство. В остальных случаях порубочный билет выдается сроком на три месяца.

2.13. В случае, если работы по вырубке не были завершены в течение срока действия порубочного билета, заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением, предусмотренным [п. 2.1](#Par31), в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом средства, уплаченные в виде компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений, повторно не взимаются.

2.14. Погрузка и вывоз срубленного дерева или кустарника и порубочных остатков производятся в течение трех суток с момента сноса дерева или кустарника в соответствии с действующим законодательством. Хранить срубленную древесину и порубочные остатки на месте производства работ запрещается. Все работы по валке, раскряжевке и транспортировке порубочных остатков производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

2.15. Компенсационное озеленение производится в сроки, рекомендованные СП 82.13330.2016.

Факт надлежащего выполнения работ по компенсационному озеленению устанавливается после проверки приживаемости зеленых насаждений, которая проводится в сроки:

-для весенних посадок - осенью текущего года;

-для осенних и зимних посадок - осенью следующего года;

-для растений, пересаживаемых с комом в облиственном состоянии, - по их приживаемости.

Данный факт фиксируется в [акте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=73757&dst=100183) проверки приживаемости зеленых насаждений (приложение № 2 к Порядку). К акту проверки приживаемости зеленых насаждений прилагаются материалы фотофиксации.

В случае, если Комиссией в акте проверки приживаемости зафиксирован факт частичной приживаемости, уполномоченным органом выдается расчет компенсационной стоимости на количество не прижившихся зеленых насаждений.

В случае невыполнения обязательств по компенсационному озеленению в натуральной форме исполнитель проводит компенсационное озеленение в денежной форме. Порядок и Нормативы исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории Республики Бурятия определяются Правительством Республики Бурятия.

Приложение №1

к Порядку предоставления порубочного

 билета и (или) разрешения на пересадку

зеленных насаждений в границах населенных пунктов

МО-СП «Петропавловское»

|  |
| --- |
| ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬN \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| Ф.И.О. заявителя, наименование предприятия, организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цель вырубки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Местонахождение объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Площадь земельного участка, м2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Коэффициент поправки на местоположение зеленых насаждений (Км) [<\*>](#Par139): Коэффициент поправки на водоохранную ценность (Кв) [<\*>](#Par139): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Коэффициент поправки на социально-экологическую значимость объекта (Кз) [<\*>](#Par139):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пород | Кол-во, шт. | Диаметр, см | Возраст, лет | Высота, м | Характеристика состояния зеленых насаждений | Происхождение | ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ.Зеленые насаждения подлежат: |
| деревьев | кустарников | сохранению без изменения существующего состояния, в т.ч. занесенные в Красную книгу РБ и РБ, находящиеся в пределах зеленого фонда | пересадке | вырубке |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Итого деревьев и кустарников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч.:Из них: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | деревьев | кустарников |
| Подлежащих сохранению без изменения существующего состояния |  |  |
| Подлежащих пересадке в связи с: |  |  |
| осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства |  |  |
| проведением санитарных рубок, рубок сухостойных и аварийных насаждений |  |  |
| проведением реконструкции зеленых насаждений в соответствии с проектом реконструкции |  |  |
| проведением благоустройства и подготовки территорий к размещению объектов, выполняемых за счет средств местного бюджета |  |  |
| соблюдением установленных минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей |  |  |
| исполнением предписаний и заключений федеральных и исполнительных органов Республики Бурятия |  |  |
| предотвращением или ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтом подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений |  |  |
| Иные случаи |  |  |
| Подлежащих вырубке в связи с: |  |  |
| осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства |  |  |
| проведением санитарных рубок, рубок сухостойных и аварийных насаждений |  |  |
| проведением реконструкции зеленых насаждений в соответствии с проектом реконструкции |  |  |
| проведением благоустройства и подготовки территорий к размещению объектов, выполняемых за счет средств местного бюджета |  |  |
| соблюдением установленных минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей |  |  |
| исполнением предписаний и заключений федеральных и исполнительных органов Республики Бурятия |  |  |
| предотвращением или ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтом подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений |  |  |
| иные случаи |  |  |

|  |
| --- |
| Площадь уничтожаемого травяного покрова (газона): \_\_\_\_\_\_ кв. м.Площадь уничтожаемых цветников: \_\_\_\_\_\_ кв. м.При осуществлении компенсационного озеленения в натуральной форме произвести посадку: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Видовой состав насаждений | Высота | Диаметр штамба | Количество |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Место осуществления компенсационного озеленения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место пересадки зеленых насаждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_--------------------------------<\*> Коэффициенты поправок (Км, Кв, Кз) указываются в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW355&n=68645) Правительства Республики Бурятия от 22.12.2011 N 689 "Об утверждении Порядка и нормативов исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории населенных пунктов Республики Бурятия". |
|  |
| Подписи: |
|  |
|
| Представитель Администрации  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Представитель уполномоченного органа: |  |  |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Заявитель (представитель заявителя)или гражданин: |  |  |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

 Приложение № 2

к Порядку предоставления порубочного

 билета и (или) разрешения на пересадку

зеленных насаждений в границах населенных пунктов

МО-СП «Петропавловское»

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование уполномоченного органа) |
|  |
| АКТПРОВЕРКИ ПРИЖИВАЕМОСТИ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ |
|  |
| По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование объекта)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_провела проверку приживаемости деревьев и кустарников, состояния газона по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Время озеленительных работ (весна, осень, зима)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Работы выполнены по соглашению о компенсационном озеленении от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_и (или) по разрешению на пересадку зеленых насаждений от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_Установлено следующее: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты и компоненты озеленения | Посажено деревьев, кустарников (кол-во шт.) | Устроено газонов, цветников (кв. м) | Количество не прижившихся деревьев и кустарников (шт.) | Количество газона неудовлетворительного качества (кв. м) |
| Деревья |  |  |  |  |
| Кустарники |  |  |  |  |
| Газон (цветники) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Общее состояние инвентаризируемых деревьев и кустарников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Общее состояние инвентаризируемого газона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Представитель Администрации  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Представитель уполномоченного органа: |  |  |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Заявитель (представитель заявителя) или гражданин: |  |  |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

МО-СП «Петропавловское»

от 16.05.2025 года № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по выдаче заключения о возможности**

**(необходимости) вырубки, пересадки, сохранении зеленых**

**насаждений**

1. Настоящее Положение о комиссии по выдаче заключения о возможности (необходимости) вырубки, пересадки, сохранении зеленых насаждений (далее - Положение) определяет правила организации работ по осмотру зеленых насаждений, выдаче заключения.

2. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Состав комиссии утверждается и актуализируется распоряжением Главы Администрации МО-СП «Петропавловское»

3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии - должностное лицо уполномоченного органа.

Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- созывает заседания комиссии и организует подготовку к ним;

- подписывает перечетные ведомости, подписанные членами комиссии.

4. Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о дате и времени заседания;

- готовит документы и материалы, необходимые для работы комиссии;

- оформляет перечетные ведомости и предоставляет их для подписания членам комиссии

5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

6. Комиссия рассматривает поступившие заявления о предоставлении порубочного билета и (или) разрешений на пересадку зеленых насаждений, документы, обосновывающие права заявителей на осуществление заявленных работ на указанном земельном участке, необходимость и целесообразность проведения работ по вырубке (сносу), пересадке зеленых насаждений с точки зрения влияния данных работ на архитектурный облик МО-СП «Петропавловского», значимости и ценности зеленых насаждений, предполагаемых к вырубке, как объектов, оказывающих влияние на окружающую среду и экологическую обстановку, в установленные сроки.

7. По окончании рассмотрения представленных документов комиссия выезжает на место предполагаемой вырубки, осматривает зеленые насаждения, составляет перечетную ведомость и отражает в ней свое заключение о возможности вырубки (сноса), пересадки, сохранении зеленых насаждений. Перечетная ведомость зеленых насаждений подписывается членами комиссии и заявителем.

8. Заключение комиссии является основанием для принятия уполномоченным органом решения о выдаче (отказе в выдаче) порубочного билета, разрешения на пересадку зеленых насаждений (отказе в выдаче разрешения).

9. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется уполномоченным органом.