**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕТРОПАВЛОВСКОЕ» БИЧУРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙБЭШҮҮРЭЙ АЙМАГАЙ ПЕТРОПАВЛОВКЫН СОМОНОЙ НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙ ГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12 » октября 2023г. № 17

с. Петропавловка

**«** Об утверждении Регламента реализации полномочий

главными администраторами (администраторами)

доходов бюджета по **МО-СП «Петропавловское»**

взысканию дебиторской задолженности по платежам

в местный бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии с аб. 3 п. 4 ст.160.1, ст. 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета МО-СП «Петропавловское», повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами (администраторами) доходов бюджета МО-СП «Петропавловское»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования – сельского поселения «Петропавловское» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать (обнародовать) на информационных стендах Администрации МО-СП «Петропавловское» Бичурского района и разместить на официальном сайте МО-СП «Петропавловское» в сети «Интернет» по адресу: <https://egov-buryatia.ru/bichura/mo-selskie-poseleniya/mo-sp-petropavlovka/>
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера администрации МО-СП «Петропавловское» Ткачеву Н.И.
4. Постановление вступает в силу после дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Муниципального образования –

сельского поселения «Петропавловское» А.А.Ткачева

Приложение № 1

к Постановлению МО-СП «Петрпавловское»

от 12 октября 2023 № 17

**Регламент**

**реализации полномочий главным администратором (администратором) доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Петропавловское» Бичурского района Республики Бурятия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главным администратором (администратором) доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Петропавловское» Бичурского района Республики Бурятия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним устанавливает общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения «Петропавловское» Бичурского района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- деятельность по взысканию просроченной задолженности (взыскание) – юридические и фактические действия, совершаемые главными администраторами (администраторами), и направленные на погашение должником дебиторской задолженности;

- просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнитель его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

- ответственное подразделение – исполнитель – орган местного самоуправления, структурное подразделение, муниципальное казенное учреждение, инициировавшее заключение договора (муниципального контракта, соглашения), либо назначенное ответственным за исполнение обязательств;

- ответственное лицо (ответственный) – лицо, назначаемое руководителем подразделения – исполнителя для совершения той или иной операции. В случае необходимости временного или постоянного отсутствия ответственного от дел (отпуск, увольнение) руководитель подразделения – исполнителя назначает нового ответственного и контролирует процесс передачи дел и документов от, ранее назначенного, ответственного новому. При увольнении или направлении в отпуск, ранее назначенного ответственного, необходимо передать новому ответственному. В случае, если руководителем подразделения по какой-либо причине новый ответственный не был назначен или не обеспечен процесс передачи дел и документов от ранее назначенного ответственного новому, то ответственным является непосредственно руководитель этого подразделения.

1.3. Ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам является главный администратор (администратор) доходов бюджета сельского поселения «Петропавловское» Бичурского района в лице администрации муниципального образования - сельского поселения «Петропавловское» Бичурского района Республики Бурятия;

**2. Перечень мероприятий по реализации главными администраторами (администраторами) доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов)**

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования сельского поселения «Петропавловское» Бичурского района Республики Бурятия, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования сельского поселения «Петропавловское» Бичурского района Республики Бурятия, в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) - в течение 3-х дней с даты уплаты денежных средств;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Петропавловское» Бичурского района Республики Бурятия, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального сельского поселения «Петропавловское» Бичурского района Республики Бурятия, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов от 25 декабря 2019г. №250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, подтверждающих уплату доходов;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования сельского поселения «Петропавловское» Бичурского района Республики Бурятия, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования сельского поселения «Петропавловское» Бичурского района Республики Бурятия в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - в течение 3-х рабочих дней с даты, указанной в графике платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) - в момент возникновения права требования;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) главного администратора (администратора) доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета - в соответствии с условиями договоров или государственных контрактов.

б) проведение не реже одного раза в квартал или в сроки, устанавливаемые организационно-распорядительными документами о проведении инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального образования сельского поселения «Петропавловское» Бичурского района Республики Бурятия, на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников ежеквартально или в сроки, устанавливаемые организационно-распорядительными документами о проведении инвентаризаций, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств, в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

г) иные мероприятия, проводимые по решению главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Петропавловское» Бичурского района Республики Бурятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры главного администратора (администратора) доходов бюджета (при наличии), в том числе:

- не реже одного раза в квартал и в сроки, установленные организационно-распорядительными документами о проведении инвентаризаций проведение поверки соблюдения сроков добровольного исполнения требования об уплате штрафов, предусмотренных статьей 103 Федерального закона от 2 октября 2007г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- информирование территориальных органов Федеральной службы судебных приставов о несоблюдении контрагентом сроков добровольного исполнения требования об уплате штрафов в целях замены штрафа другим видом наказания - не позднее 3-х дней с момента выявления факта.

2.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а ровно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) - в течение 5 рабочих дней, с даты исполнения обязательства администратором доходов;

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом) - не позднее 10 дней или в сроки, установленные договором (контрактом);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - в течении 30 дней с даты возникновения оснований для расторжения договора (контракта) или обращения контрагента о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам;

г) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004г. №257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве - в сроки установленные пунктом 8 Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004г. №257;

д) иные мероприятия, проводимые по решению главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Петропавловское» Бичурского района Республики Бурятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры главного администратора (администратора) доходов бюджета (при наличии) определяются руководством.

* 1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)

Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам) включают в себя:

а) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд – по истечении 30 календарных дней с даты направления претензии;

б) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований – до истечения не менее чем двух третей установленного процессуального срока;

в) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации – в течение 30 дней с даты получения исполнительных документов;

г) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии) – определяются руководством при необходимости.

2.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) направление запросов о подтверждении имущественного положения должника, в подразделения Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, и иные организации – по мере необходимости;

б) мониторинг сервисов Федеральной налоговой службы и иных сервисов в сети Интернет в целях изучения платежеспособности должников по мере необходимости;

в) мониторинг изменения имущественного положения должника в целях взыскания дебиторской задолженности по доходам – ежеквартально;

г) иные мероприятия, проводимые в целях наблюдения за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам – определяются руководством при необходимости.

1. **Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета, и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета**

При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник администрации МО-СП «Петропавловское» Бичурского района Республики Бурятия, ответственный за осуществление контроля по исполнению государственного контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись Главе администрации.

Подписанная претензия (требование) в течении одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается бухгалтерам для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись Главе администрации.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается специалисту вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка доходов осуществляется в соответствии с пп. 2.3 раздела 2 Регламента

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования - сельское поселения «Петропавловское», перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования - сельское поселения «Петропавловское»